

Утверждено
Решением единственного
участника №2
ТОО «MAFRE»
«23» апреля 2021 г.



**ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТОО «MAFRE»
ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТЕЖНЫХ УСЛУГ**

Содержание:

1. Общие положения;
2. Термины и определения, применяемые в настоящих правилах;
3. Описание платежных услуг;
4. Порядок и сроки оказания платежных услуг;
5. Описание проведения операций в Системе Mafre;
6. Стоимость платежных услуг (тарифы);
7. Порядок взаимодействия с третьим лицами, обеспечивающими технологическое обеспечение платежных услуг;
8. Сведения о системе управления рисками;
9. Порядок урегулирования спорных ситуаций;
10. Порядок соблюдения мер информационной безопасности;
11. Порядок изменения условий и внесение изменений в настоящие правила;

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила платежной организации ТОО «MAFRE» (далее по тексту «Правила Mafre», «настоящие Правила Mafre»), определяют порядок, процедуру и условия, обеспечивающие осуществление платежных операций в системе «Mafre» (далее по тексту «Система Mafre») и устанавливают общие требования к порядку оказания следующих платежных услуг:

- услуги по обработке платежей, инициированных клиентом в электронной форме, и передаче необходимой информации банку, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, для осуществления платежа и (или) перевода либо принятия денег по данным платежам.

1.2. Правила Mafre разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О Национальном Банке Республики Казахстан», Законом Республики Казахстан «О платежах и платежных системах», Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 215 «Об утверждении Правил организации деятельности платежных организаций» и другими нормативно – правовыми актами Республики Казахстан.

1.3. Настоящие Правила Mafre разработаны, утверждены органом управления платежной организации ТОО «MAFRE» и обязательны для исполнения всеми участниками, осуществляющими платежи в Системе Mafre. Каждый из Участников подтверждает и гарантирует, что обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для присоединения к настоящим Правилам и исполнения обязательств в соответствии со всеми их условиями.

1.4. Порядок заключения договоров с физическими лицами на оказание платежных услуг осуществляется в строгом соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан предусмотренном в части 5 ст. 395 и считается заключенным с момента совершения действий, предусмотренных в публичной оферте, по использованию системы МАФРЕ.

2. Термины и определения, применяемые в настоящих правилах.

2.1. **Оператор** – ТОО «MAFRE», осуществляющее управление Платежной организацией и обеспечивающее ее функционирование, включая осуществление сбора, обработки и передачи информации, формируемой при осуществлении операций в системе Mafre.

2.2. **Система Mafre** — аппаратно-программный комплекс, а также связанные с ним средства и ресурсы, используемые Оператором Системы Mafre для предоставления Сервисов.

2.3. **Участники Системы Mafre/Участники** - Оператор Системы Mafre, Мерчант, Отправитель, Банк.

2.4. **Мерчант** – юридическое лицо или физическое лицо, осуществляющее деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель), в соответствии с регулирующим законодательством, обеспечивающее оформление и выполнение Заказа Клиентов и в пользу которого Клиент осуществляет платеж в счет оплаты за поставляемый Товар, выполненные Работы, оказанные Услуги и заключившей отдельный договор с платежной организацией.

2.5. **Отправитель/Клиент** – физическое или юридическое лицо, оформившее Заказ на получение Товара, Работ, Услуг от Мерчанта с использованием Сервиса приема платежей системы Mafre.

2.6. **Банк** – осуществляющий прием и выплаты денежных средств Мерчантам, при осуществлении операций покупки товаров или услуг Держателями карт на сайте Мерчанта с использованием

Платежных карт (их реквизитов) на условиях Договора интернет – эквайринга;

2.7. **Оферта** - договор с физическими, юридическими лицами на оказание платежных услуг размещенном на официальном сайте платежной организации и считающейся заключенным при одобрении Клиентом в совершении платежной организацией платежных услуг.

2.8. **Безопасность/процедуры безопасности** - комплекс необходимых мер и программнотехнических средств защиты информации, предназначенных для удостоверения прав владельцев, (клиентов платежной организации) платежных карт на использование платежных карт и обнаружения ошибок и/или изменений в содержании передаваемых и получаемых электронных сообщений при использовании платежных карт.

2.9. **Авторизация** – разрешение Оператором на проведение владельцем платежных карт операций с использованием этих платежных карт в платежной организации, включая предоставление доступа в его личный кабинет. Процедура прохождения авторизации устанавливается Оператором.

2.10. **Аутентификация** – установленные Оператором и доведенные до Клиентов/Участников Платежной организации процедуры и комплекс мер для подтверждения подлинности, и правильности составления электронных сообщений, а также для установления факта передачи электронного сообщения непосредственно Участником Платежной организации, указанным в качестве отправителя.

2.11. **Бесперебойность функционирования Платежной организации** – комплексное свойство Платежной организации, обозначающее ее способность предупреждать нарушения надлежащего функционирования и способность восстанавливать надлежащее функционирование в случае его нарушения.

2.12. **Логин** – уникальная последовательность символов, обозначающая условное имя Клиента в Платежной организации и используемая в целях его авторизации для доступа в личный кабинет в Платежной организации.

2.13. **Пароль** – уникальная последовательность символов, известная только Клиенту, предназначенная для доступа к услугам Платежной организации.

2.14. **Личный кабинет** – персональный раздел Клиентов системы Mafre на интернет - ресурсе Платежной организации, посредством которого Клиент имеет доступ к информации по всем операциям, осуществленным в системе Mafre, предусмотренными настоящими Правилами и заключенными договорами. Перечень предоставляемых услуг посредством личного кабинета Клиента устанавливается Оператором.

2.15. **Идентификация** – процедура, предусмотренная настоящими Правилами, заключающаяся в установлении личности Клиента на основании, предоставленного им Оператору документа, удостоверяющего личность, и иных необходимых для проведения идентификации документов, требуемых настоящими Правилами, и регистрации Клиента в Платежной организации с внесением в Платежную организацию его персональных данных.

3. Описание платежных услуг.

3.1. Услуга по обработке платежей, инициированных клиентом в электронной форме, и передаче необходимой информации банку, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, для осуществления платежа и (или) перевода либо принятия денег по данным платежам, оказывается платежной организацией на основании договоров, заключенного с банком/банками второго уровня и платежной организацией, и обеспечивает прием платежей инициированных, с использованием платежных карточек с указанием реквизитов назначения соответствующего платежа и бенефициара соответствующего платежа с последующим обеспечением передачи Платежной организацией реквизитов по платежу для его исполнения в

адрес соответствующего банка, а банк в свою очередь исполняет указание клиента, переданное через платежную организацию в электронной форме и перечисляет платеж бенефициару.

4. Порядок и сроки оказание платежных услуг.

4.1. Услуги по обработке платежей, инициированных клиентом в электронной форме, и передаче необходимой информации банку, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, для осуществления платежа и (или) перевода либо принятия денег по данным платежам.

Услуга обработке платежей, инициированных клиентом в электронной форме, и передаче необходимой информации банку, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, для осуществления платежа и (или) перевода либо принятия денег по данным платежам осуществляется следующим способом:

- в рамках исполнения/оказания данной услуги Платежная организация, в рамках договоров, заключенных с банком/ банками второго уровня, обеспечивает прием платежей инициированных с использованием платежных карточек с указанием реквизитов назначения соответствующего платежа и бенефициара соответствующего платежа с последующим обеспечением передачи реквизитов по платежу для его исполнения в пользу соответствующего банка, а банк в свою очередь исполняет указание клиента, переданное через программное обеспечение Платежной организации в электронной форме;

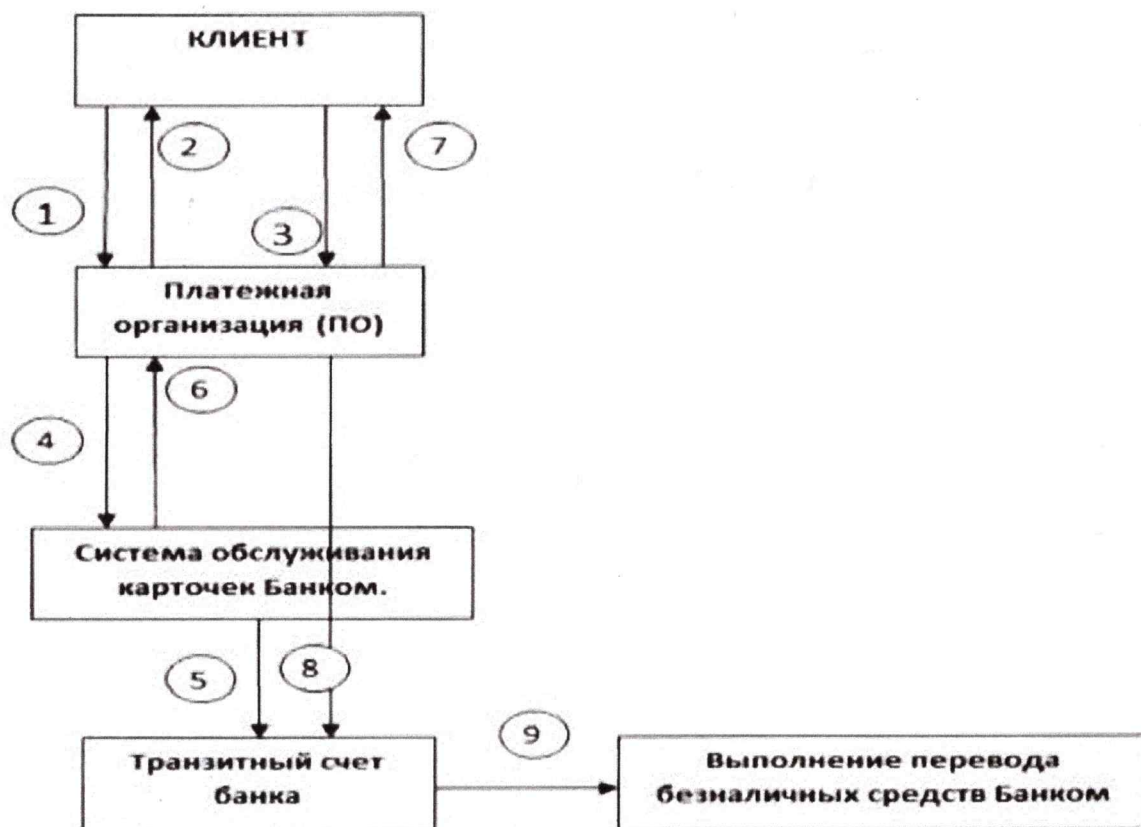
- инициация клиентом операций/ платежей производится посредством WEB-приложений, online-приложений, мобильных приложений (приложений для мобильных устройств), программного обеспечения, терминалов самообслуживания, виджетов и прочих приложений обеспечивающих возможность инициации клиентом в электронной форме распоряжений на списание денег с банковского счета клиента/ платежной карточки клиента, с их зачислением в пользу банка с целью последующего исполнения поручения/распоряжения клиента полученного Платежной организацией от клиента и переданного Платежной организацией в банк;

При оказании услуги Платежная организация обеспечивает следующий алгоритм действий:

1. Клиент посредством сети интернет, мобильного телефона, заходит в соответствующее приложение Платежной организации;
2. Клиент знакомится с тарифом размером комиссии за предоставление Платежной организации соответствующей услуги;
3. Клиент знакомится с условиями предоставления услуги и соглашается с условиями договора-оферты размещенными в соответствующем приложении;
4. Клиент в приложении инициирует платеж в пользу банка;
5. Клиент вводит в электронное приложение реквизиты для исполнения платежа банком;
6. Для оплаты платежа клиент вводит реквизиты платежной карточки;
7. Платежная организация посредством, запроса в банк инициирует распоряжение клиента, полученного в электронной форме;
8. Банк, получив подтверждение от Платежной организации и клиента производит списание с платежной карточки, и перевода Платежа в пользу Поставщика услуг, указанною в поручении Клиента. сумму инициируемой клиентом, операции с учетом комиссионного вознаграждения Платежной организации.
9. Платежная организация получает от банка подтверждение исполнения Операции;
10. Платежная организация выдает клиенту электронный чек, подтверждающий совершение клиентом операции и списание с клиента комиссии Платежной организации.

Сроки оказания платежной услуги - в течении 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема платежа.

Схема взаимодействия Клиента и Платежной организации при инициировании платежа в электронной форме:



Клиент заполняет форму на инициирование платежа со своей карты и передает ее в ПО;
 ПО сообщает условия перевода и сумму комиссии за перевод;
 Клиент подтверждает в ПО согласие с условиями осуществления платежа;
 Клиент перенаправляет на сайт Банка для ввода реквизитов платежной карточки с целью оплаты инициированного им ранее платежа;
 Банк списывает средства с карты Клиента и зачисляет деньги на транзитный счет за вычетом собственной комиссии за списание денег с карточки Клиента;
 Банк уведомляет ПО об успешном списании денег с карточки Клиента;
 ПО уведомляет Клиента об успешной оплате инициированного перевода с выдачей электронного документа о проведенной оплате;
 ПО передает в банк реестр на перевод средств с транзитного счета, состоящий из двух частей:
 1. Список реквизитов инициированных Клиентом переводов, оплаченных с его платежной карточки;
 2. Реквизиты банковского счета ПО для перевода комиссии ПО на банковский счет ПО.
 Банк осуществляет безналичные платежи в соответствии с полученным реестром.
 4.2. Сроки оказания платежной услуги - в течение 3 (трех) банковских дней, следующих за днем приема платежа.

5. Описание проведения операций в Системе Mafre.

- 5.1. Порядок осуществления платежей по гражданско-правовым сделкам:
 - 5.1.1. Оператор оказывает информационную поддержку Клиенту при передаче осуществлении им платежей в пользу Мерчантов в качестве оплаты за предоставленные товары, работы, услуги.
 - 5.1.2. Оператор определяет список Мерчантов для Клиента и вправе ограничивать его в зависимости от ограничений, приведенных на Сайте Системы Mafre.

5.1.3. Клиент направляет Оператору поручение на осуществление платежа в пользу Мерчанта с использованием платежных карт. Операция по осуществлению платежа считается завершенной в момент получения Мерчантом уведомления о зачислении денег, Клиентом — уведомления об успешном завершении платежа. Исполнение распоряжения об осуществлении платежа ведет к уменьшению на карточном счете Клиента суммы денег на сумму платежа и комиссии, в случае ее наличия.

5.1.4. Оплата товаров, работ, услуг и иные операции с использованием платёжных карт при отсутствии требуемой для осуществления операции суммы на карточном счете Клиента - не производятся.

5.1.5. Мерчант предоставляет Клиенту чек в форме электронного документа, подтверждающего осуществленного платежа в случае осуществления платежа через Систему Mafre.

5.2. Порядок осуществления возврата по платежным операциям с использованием платежных карточек.

5.2.1. В случае необходимости осуществления возврата денег Клиенту-плательщику, возврат осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, соглашением с Клиентом, действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2.2. В случае, если необходимость отмены завершенного платежа и/или перевода стала следствием сбоя программного обеспечения и/или ошибки Оператора, произошедшего по вине Оператора, возврат денег осуществляется на счета участников операции путем проведения операции сторнирования — восстановления прав Участников на принадлежащие им деньги, участвующие в данном платеже или переводе, на момент начала операции.

5.2.3. В случае, если возврат денег Клиенту является результатом отказа одной из сторон от исполнения договора, заключенного между Мерчантом и Клиентом, возврат денег по завершенному платежу осуществляется по заявке Мерчанта. Достижение договоренности по осуществлению возврата осуществляется Мерчантом и Клиентом без участия Оператора. Исполнение взаимных обязательств, предшествующее подаче такой заявки, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных договоренностью между Мерчантом и Клиентом.

5.2.4. Мерчант вправе осуществить возврат на платежную карту Клиента, наличными деньгами или иным способом, согласованным с Клиентом.

5.2.5. В случае, если возврат осуществляется на платежную карточку, Мерчант обязан осуществить операцию по возврату суммы платежа в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента формирования заявки на возврат и признания тем самым обязательства по возврату. Клиент и Мерчант вправе согласовать более длительный срок возврата. Клиент не вправе требовать сокращения срока возврата.

5.2.6. В случае, если в течение срока, предусмотренного настоящим разделом для осуществления возврата денег на платежную карту Клиента, осуществить возврат не представляется возможным, Клиент вправе потребовать возврата наличными деньгами или иным способом, согласованным с Мерчантом.

5.2.7. Возврат денег осуществляется в полном объеме полученных Мерчантом средств, за исключением случаев, когда изначальный характер сделки подразумевает комиссии за осуществление возврата.

5.2.8. Комиссия Оператора, обязательному возврату не подлежат, но могут быть возвращены по усмотрению Оператора.

5.2.9. В случае совершения Клиентом-отправителем перевода ошибки при заполнении Операционного поручения и последующего перевода денег в пользу другого Клиента, возврат денег осуществляется по договоренности между Клиентами. В случае отказа Клиента-получателя от возврата денег Клиенту-отправителю, Клиент-отправитель не вправе предъявлять претензии по таким операциям Оператору.

5.2.10. Клиент ознакомлен и согласен с тем, что при осуществлении платежей в адрес Мерчантов, возврат денег по которым не осуществляется в рамках Системы Mafre, Клиент самостоятельно обращается к Мерчанту напрямую, по вопросу осуществления такого возврата. При этом Оператор обязуется оказать Клиенту информационную поддержку в ходе разбирательств по таким вопросам.

5.3. Порядок учета и отображения операций, связанных с платежами, осуществленными в платежной системе Mafre.

5.3.1. Учету и фиксации подлежат все произведенные и/или инициированные Участниками операции, произведенных в Системе Mafre, включая, уступки права требования, оплата товаров, работ, услуг Мерчантов, погашение, а также иные операции с использованием платежных карт.

5.3.2. В любой момент времени идентифицированный Клиент может получить информацию о проведенных операциях в Системе Mafre. История платежей доступна в личном кабинете Клиента/Мерчанта.

5.3.3. Оператор обязуется хранить информацию обо всех операциях, осуществленных Системе Mafre, в течение 5 (пяти) лет с даты совершения.

5.4. Порядок осуществления платежей Клиентом:

5.4.1. Клиент вправе с согласия Оператора, в случаях, если операция не ограничена техническими возможностями Системы Mafre, способом внесения денег через платежную карту в Системе Mafre или иными условиями, предусмотренными Правилами, действующим законодательством Республики Казахстан, иными обстоятельствами, доводимыми до сведения Клиента при попытке проведения операции, осуществить реализацию свое права на покупку/продажу товаров, услуг через интерфейс.

5.4.2. В случае, если у Оператора возникли сомнения в правомерности такой операции, Оператор вправе заблокировать данную операцию до предоставления Оператору доказательства принадлежности карточного счета Клиенту.

5.4.3. В целях осуществления реализации в проведении электронных платежей, Клиенту необходимо направить Операционное Поручение Оператору с предоставлением запрашиваемых Оператором данных. После направления Операционного Поручения, Клиенту посредством отображения в интерфейсе Системы Mafre, направляется номер перевода установленного образца, а также код операции, предоставляемый посредством отправки sms-сообщения на мобильный номер, указанный Клиентом в качестве логина. Для осуществления отдельных категорий операций у Клиента могут запрашиваться дополнительные верификационные данные, подтверждающие личность Клиента и/или его права на распоряжение карточным счетом.

5.4.4. Размеры минимальной и максимальной суммы осуществления платежей, а также размеры комиссии, устанавливаются Оператором в рамках действующего законодательства Республики Казахстан и доводятся до сведения Клиента в процессе формирования Операционного Поручения до момента его подтверждения.

5.4.5. С момента передачи данных по осуществленным платежам, Оператор не несет ответственность за несанкционированное использование со стороны третьих лиц данных, которые включают в себя номер операции и код операции.

5.4.6. Клиент принимает на себя обязательства не осуществлять посредством Системы Mafre незаконные финансовые операции, незаконную торговлю, операции по легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, любые другие операции, нарушающие законодательство Республики Казахстан.

6. Стоимость платежных услуг (тарифы).

Тарифы платежной организации ТОО «MAFRE» по платежным услугам*:

1. Услуга по обработке платежей, инициированных клиентом в электронной форме, и передаче необходимой информации банку, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, для осуществления платежа и (или) перевода либо принятия денег по данным платежам:

№	Наименование/виды сервисов Мерчантов	Размер дополнительной комиссии, взимаемой с Клиента
1.	Социальные сети	от 0% до 2%
2.	Сотовые операторы	от 0% до 2%
3.	Интернет - магазины	от 0% до 2%
4.	Билеты (авиа, ж/д)	от 0% до 2%
5.	Организация лотерей	от 0% до 2%
6.	Игровые и развлекательные сервисы	от 0% до 2%
7.	Авто-вело прокат	от 0% до 2%
8.	Покупка и поставка продуктов питания	от 0% до 2%
9.	Образовательные услуги	от 0% до 2%
10.	Услуги ЖКХ	0.5%
11.	Оплата гос.услуг (пошлины, штрафы и т.д.)	0.5%
12.	Страховки	от 0% до 2%
13.	Реклама	от 0% до 2%
14.	Благотворительность	0%
15.	Прочие услуги, не включенные в настоящий перечень и осуществленные через Систему Mafre	от 0% до 2%

*- без учета комиссии Банков-Эвайеров.

- Окончательная стоимость комиссии, взимаемой с Клиента, устанавливается Платежной организацией самостоятельно в рамках допустимых значений, указанными в договорах, заключенных между ТОО «MAFRE» и поставщиками услуг (Мерчантами), и иными лицами, предоставляющими услуги Клиентам.
- Изменение процентного соотношения допустимой комиссии, взимаемой с плательщика, зависит от рыночных условий по каждому сервису.
- Приведенный выше список сервисов не является исчерпывающим и может дополняться по мере заключения новых договоров с Мерчантами.

7. Порядок взаимодействия с третьим лицами, обеспечивающими технологическое обеспечение платежных услуг.

Третьи лица — это юридические лица и индивидуальные предприниматели выполняющие какие-либо работы и оказывающие какие-либо услуги Платежной организации или действуют в ее интересах не входящие в группу компании Платежной организации и не являющиеся работниками Платежной организации.

Подключение информационных систем третьей стороны к системам Платежной организации производится на основании заключенного договора на оказание информационных и/или технологических услуг и соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации устанавливает обязанность третьей стороны соблюдать конфиденциальность информации, а также ответственность за разглашение конфиденциальной информации, к которой она получает доступ.

Заключаемый договор или соглашение о неразглашении конфиденциальной информации должны учитывать типовые положения по исполнению третьей стороной требований по обеспечению информационной безопасности.

7.1. Порядок взаимодействия с поставщиками услуг.

7.1.1. Коммерческим отделом Платежной организации выявляется потребность физических лиц/юридических лиц в определенном сервисе по оплате Поставщиков услуг (Мерчантов) и проводятся маркетинговые исследования целесообразности, конкурентоспособности, потребительской способности.

7.1.2. Финансовым отделом проводится экономическое обоснование сотрудничества Поставщика услуг в системе Платежной организации, а также выявляется платежная нагрузка на Клиентов.

7.1.3. В случае принятия положительного решения по вопросу привлечения Мерчантов, у последнего запрашиваются все необходимые документы в рамках требований Закона Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" и проводится полный анализ комплаенс рисков.

7.1.4. При отсутствии комплаенс рисков производится обмен технической документацией для подключения Поставщика услуг к системе Платежной организации по протоколу технического взаимодействия API.

7.2. Заключение договора с Мерчантами.

7.2.1. После проведения всех необходимых действий, указанных в разделе 7.1. настоящих Правил между Платежной организацией и Мерчантами заключается Договор.

7.2.2. Платежной организацией заключается договор с Мерчантом об оказании платежных услуг (или) Договор технического взаимодействия с обязательным наделением правом Платежной организации о принятия платежа в пользу Мерчанта.

8. Сведения о системе управления рисками.

8.1. Основной задачей управления рисками в платежной организации является обеспечение эффективного, надежного и безопасного функционирования.

Достижение такой задачи осуществляется посредством реализации следующих задач:

- ✓ Обеспечения стабильного функционирования платежной организации;
- ✓ Обеспечение бесперебойности и надежности оказания платежных услуг; ✓ Обеспечение и поддержания рисков на приемлемом уровне;
- ✓ Предотвращение перерастания отдельных рисков в системный риск.

8.2. Процесс управления рисками в системе Mafre включает следующие этапы:

1) Идентификация риска в системе Mafre, представляющая собой процесс выявления рисков и их основных источников, обнаружения событий, источников их возникновения и возможных последствий, исследования и описания рисков.

2) Измерение и оценка риска в системе Mafre представляет собой процесс исследования сущности риска и определения его уровня, она основаны на чем оценивается риск и принимается решения о реагировании на него. Также оценка риска включает сравнение уровня риска, выявленного в процессе измерения, на основании которого определяется дальнейшее отношение к риску.

8.3. Выбор способов реагирования на риск в системе Mafre.

Реагирование на риск предусматривает принятие мер по результатам выявления (идентификации) и измерения (оценки) риска, представляющих собой одно или несколько из следующих действий:

- ✓ ограничение (снижение) риска (уменьшение вероятности возникновения риска и (или) размеров возможного ущерба при наступлении неблагоприятных событий).
- ✓ сохранение риска, (принятие риска либо при необходимости его увеличение до величины, не превышающей допустимого уровня).
- ✓ уклонение от риска посредством отказа от начала либо продолжения деятельности, в результате которой возникает риск.

8.4. Мониторинг, контроль и корректировка тактики управления рисками в платежной организации.

8.5. Оценка тактики управления рисками осуществляется посредством сопоставления ее и полученного результата. Если цели управления рисками достигнуты либо полученные показатели превышают ожидаемые, результат считается положительным, если цели не достигнуты или достигнуты частично, – отрицательным. При получении отрицательного результата проводится детальный анализ подходов к управлению рисками, по итогам которого разрабатываются корректирующие мероприятия либо новая тактика управления рисками.

8.6. Требования, предъявляемые к хранению информации о реквизитах банковских карт и об операциях, совершенных с их использованием.

Платежная организация обязана обеспечить соблюдение следующих основных требований, предъявляемых к хранению информации о реквизитах банковских карт и об операциях, совершенных с их использованием:

1. Не хранить ни при каких обстоятельствах:

- полное содержание любой из дорожек магнитной полосы, находящейся на обратной стороне банковской карты;
- Card validation code – 3-х-значное число, напечатанное на панели для подписи, расположенной на банковской карте;

2. Хранить только ту часть информации о банковской карте, которая существенна для бизнеса (т.е имя держателя карты, номер карты, срок действия карты).

3. Обеспечить защиту хранящейся в платёжной организации информации о реквизитах банковских карт и об операциях, совершенных с их использованием в соответствии с требованиями PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standart).

4. Хранить все материалы, содержащие информацию о реквизитах картах, об операциях, совершенных с их использованием в безопасном месте, доступ к которому имеют только уполномоченные лица.

5. Обеспечить уничтожение и очищение всех носителей информации, содержащих устаревшие данные об операциях, совершенных с использованием банковских карт.

8.7. Управления рисками в Платежной организации определяются такими способами как:

- управление очередностью исполнения распоряжений должностными лицами;
- осуществление расчета в пределах и лимитах находящихся денежных средств на карточном счете;
- осуществление расчетов в Платежной организации до конца рабочего дня; - обеспечение возможности предоставления лимита; - другими допустимыми способами управления рисками.

9. Порядок урегулирования спорных ситуаций

9.1. В случае возникновения спорных ситуаций между Участниками Платежной организации, связанных с осуществлением деятельности Платежной организации, рассматриваются Платежной организацией в претензионном порядке.

9.2. Претензия Участника Платежной организации, изложенная в письменной форме на за подписью уполномоченного должностного лица, направляется другой стороне заказной почтой или

иным способом, подтверждающим вручение претензии адресату. Претензия должна быть заявлена в течении 10 (десяти) рабочих дней после возникновения основания для претензии, и содержать указание на обстоятельства, служащие основанием для ее предъявления, а также на дату возникновения указанных обстоятельств. Претензии, поступившие по истечению указанного срока, не рассматриваются.

9.3. Рассмотрение претензий должно включать в себя изучение обстоятельств, позволяющих установить исполнение (неисполнение) Участниками Платежной организации своих функций и обязательств, вытекающих из настоящих Правил и договоров, заключенных с ними. Платежная организация вправе запрашивать у Участников Платежной организации любую информацию, необходимую для выяснения указанных обстоятельств.

9.4. Решение по претензии должно быть принято в течение 15 календарных дней после получения претензии и направлено Участнику в письменной форме.

9.5. В случае невозможности урегулирования спорных ситуаций в претензионном порядке споры разрешаются в Судебных органах Республики Казахстан по месту нахождения Ответчика.

10. Порядок соблюдения мер информационной безопасности

10.1. Участники Платежной организации обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении не являющихся общедоступными сведений о других Участниках Платежной организации, ставших известными Участникам Платежной организации в связи с присоединением к настоящим Правилам, за исключением случаев, когда информация:

1.) Раскрыта по требованию или с разрешения Участника Платежной организации, являющегося владельцем данной информации и иными соглашениями Участников Платежной организации;

2.) подлежит предоставлению третьим лицам в объеме, необходимом для исполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;

3.) требует раскрытия по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

10.2. Участники Платежной организации обязуются принимать все необходимые меры для обеспечения безопасности и защиты информации/документов, обмен которыми осуществляется в Платежной организации или которые доступны Участникам Платежной организации в связи с использованием Платежной организации, а также принимать все меры для выявления (предотвращения) мошенничества и противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

10.3. Участники Платежной организации обязуются принимать все необходимые меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите идентификационных данных от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц.

10.4. Оператор обеспечивает бесперебойное функционирование системы Mafee в режиме 24/7/365 (24 часа в день, 7 дней в неделю, 365 дней в году), за исключением времени проведения профилактических работ.

10.5. Оператор обеспечивает защиту информации о персональных данных и об иной информации, подлежащей обязательной защите в соответствии с законодательством Республики Казахстан, которая может стать ему известной в ходе осуществления деятельности Платежной организации.

10.6. В случае утраты авторизационных данных Участником, Оператор предоставляет Участнику возможность восстановления доступа к личному кабинету путем подачи Участником соответствующего заявления по установленной Оператором форме на интернет-ресурсе Оператора.

11. Порядок изменение условий и внесение изменений в настоящие правила;

11.1. Изменения и/или дополнения в настоящие Правила могут вноситься как путем утверждения новой редакции Правил, так и путем подготовки текста изменений и/или дополнений к Правилам.

11.2. В случае несогласия Участника с изменениями и/или дополнениями в Правила или тарифами, Участник вправе отказаться от дальнейшего использования Платежной организации.

11.3. Дальнейшее использование сервисов Платежной организации после вступления в силу любых изменений и/или дополнений в Правила означает согласие Участников с такими изменениями и/или дополнениями.

Прошито и пронумеровано
на 15 листах

